

國立臺中科技大學美容系排課準則

103 年 04 月 30 日 102 學年度第 2 學期第 3 次系(科)務會議修訂通過
106 年 05 月 17 日 105 學年度第 2 學期第 3 次系(科)務會議修訂通過
106 年 06 月 23 日 105 學年度第 2 學期第 4 次系(科)務會議修訂通過
108 年 06 月 19 日 107 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修訂通過
114 年 04 月 09 日 113 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修訂通過

1. 本系專任教師授課科目須依其專長或專業領域，以專科以上學校教師資格審定辦法例第十四條第二項及第三項所定專門著作、作品、成就證明、技術報告等方式，呈現其專業理論、實務或教學之研究或研發成果送審教師資格。。
2. 若日夜間部均有授課科目，當學期基本授課時數鐘點足夠時，同一授課教師夜間部則至少教授 1 門課程。
3. 在其它教學單位授課，請事先報備，以利系排課統計及鐘點計算。
4. 排課調查是為利於系排課時安排授課教師，安排任課教師為系主任之權責，各科目之授課老師乃由系主任決定(依專長、職級及年資做為排課依據)。
5. 兼系、院行政主管職務者，得不用上進修部課程。
6. 因健康美容組課程多為必修課程，開課鐘點不足時，以時尚造型組選修課程為優先開課。
7. 專任教師基本鐘點不足時，得增開選修課程，以滿足基本鐘點，並依本校相關規定辦理。
8. 排課完成後課程異動須填寫「異動課程資料申請表」，於每學期開放預選前 1 週內送交系辦公室，系主任核准後才予異動。

學年度第 學期異動課程資料申請表

附表

所系科名稱	美容系	班 級	
課程名稱			
課程學分數		時 數	
申請教師		申請日期	
原課程時段		原授課教師	
異動後時段		異動後教師	
異動原因 (請詳述)			
其 他			
申請教師：		所系科主任：	
年 月 日			

※備註：本表請於開放預選前1週內送交系辦公室，系主任核准後才予異動。