

國立中央科技大學

張明  
書

美容系



113 學年校外實習手冊

113 年 09 月 01 日

# 目錄

1. 推動校外實習的目的與效益.....	2
2. 國立臺中科技大學美容系四技學生校外實習辦法.....	3-7
3. 國立臺中科技大學校外實習緊急事故處理流程圖.....	8
4. 國立臺中科技大學實習生申訴案件處理流程.....	錯誤! 尚未定義書籤。
5. 校外實習申訴書.....	10
6. 國立臺中科技大學美容系學生校外實習報告撰寫大綱.....	11-11
7. 國立臺中科技大學美容系校外實習報告寫作及評核說明.....	13
8. 學生校外實習報告.....	14
9. 實習證明.....	25
10. 國立臺中科技大學學生校外實習成績考評表(主管用).....	26
11. 美容系校外實習學生訪視輔導紀錄表(實習輔導老師填寫).....	27
12. 美容系校外實習學生訪視輔導紀錄表(實習輔導老師填寫).....	28
13. 家長同意具結書.....	29
14. 國立臺中科技大學美容系學生實習終止與轉換實習機構申請表.....	30-32
15. 國立臺中科技大學美容系(科)學生實習請假要點.....	33-34
16. 國立臺中科技大學美容系學生補實習記錄單.....	35-36
18. 國立臺中科技大學實習生及實習機構對實習課程及就業輔導滿意度問卷...	37-45

## 推動校外實習的目的與效益

校外實習課程之推動，係依據國立臺中科技大學美容系之培育目標，期使學生結合學術理論和實務作業，瞭解各系實際運作狀況，印證所學增進專業知識，並培養學生對工作職場及專業倫理之正確認知，及作為其職業試探、就業輔導之參考。

### (一) 目的：

1. 理論與實務結合：學校課堂上所教授課程與職場實作有所落差，導致學生畢業後無法順利投入職場工作，因此在經濟效益上無法達到最佳成本，故使學生親自參與實習以了解職場環境，習得實務經驗，使得理論與實務得以相互驗證相互配合，達到「做中學，學中做」的最佳效果。
2. 增進就業機會：學生參與校外實習時，企業便能於學生實習期間看出其工作態度，職業道德與專業知識，若表現良好則將增加企業於學生畢業後繼續留用單位服務之機會。
3. 學生受教育不再只是拿到一紙文憑，同時是在為就業目標做準備，為將來鋪路。

### (二) 效益：

1. 縮短步入職場所需摸索時間。
2. 藉由工作試探，探索未來職涯的發展方向。
3. 提早了解自己的優弱勢及欠缺的能力，並補充、學習的不足，以養成就業能力。
4. 累積職場經驗，職場倫理及態度的養成。
5. 學生享有安全實習機構環境：實習機構將由學校過濾審核，免去學生於不安全及不健全的環境下學習，學生學習得開心家長才能放心。
6. 學生能從校外實習課程中，習得職場倫理及應對進退的正確態度。
7. 經過職場的洗禮，學生的想法更臻成熟，亦更能體會父母工作的辛勞。
8. 多一份工作經驗、少一份擔心：讓學生們能夠提早接觸社會，多了工作經驗在往後找工作時較同儕有競爭優勢。
9. 學習保護自己、家長安心：學生在企業實習過程中不只學到技能與知識，在未來尋找新工作可懂得如何保護自己避免受騙。

# 國立臺中科技大學美容系校外實習作業要點(修訂後條文)

104年1月7日103學年度第1學期第2次學生實習與輔導暨課程規劃委員會議通過修訂草案  
104年2月25日103學年度第2學期第1次系(科)務會議通過修訂  
105年1月6日104學年度第1學期第2次學生實習與輔導委員會議通過修訂  
105年2月16日104學年度第2學期第1次系(科)務會議通過修訂  
105年11月16日105學年度第1學期第1次學生實習與輔導委員會議通過修訂  
105年12月7日105學年度第1學期第4次系(科)務會議通過修訂  
106年5月10日105學年度第2學期第1次學生實習與輔導委員會議通過修訂  
106年6月14日105學年度第2學期第2次學生實習與輔導委員會議通過修訂  
106年6月23日105學年度第2學期第4次系(科)務會議通過修訂  
106年9月6日106學年度第1學期第1次學生實習與輔導委員會議通過修訂  
106年9月6日106學年度第1學期第2次系(科)務會議通過修訂  
107年12月19日107學年度第1學期第2次學生實習與輔導委員會議通過修訂  
108年1月9日107學年度第1學期第5次系務會議通過修訂  
109年11月11日109學年度第1學期第3次系務會議通過修訂  
112年10月11日112學年度第1學期第2次學生實習與輔導委員會議通過修訂  
112年11月15日112學年度第1學期第3次美容系暨課程規劃委員會議通過修訂  
112年12月20日112學年度第1學期第3次美容系校外實習委員會議通過修訂  
112年12月20日112學年度第1學期第4次美容系務會議通過修訂  
113年3月20日112學年度第2學期第1次院務會議通過修訂

一、為增進美容系(以下簡稱本系)學生實習課程之安排，使其具備結合學理與實務之能力、培養正確的職業倫理，以提升實習成效，特訂定本要點。

二、參與實習之對象與實習期間：

本系實習課程分為學期實習、暑期實習及海外實習，其實習對象與期間分別規定如下：

(一) 學期實習

1. 實習對象為日間部四技學制畢業班學生。

2. 實習時間安排於每年九月至隔年一月及二月至六月，開設校外實習

(一)(二)課程各9學分，各課程在同一機構連續實習18週，至少達720小時(含返校日及國定假日，每日以8小時計)，未達時數需補足後使得給予成績。

(二) 暑期實習

1. 實習對象為碩士班、日間部及進修部四技及二技學制畢業班學生。

2. 實習期間安排於每年7-8月，為碩班一年級升二年級、四技三年級升四年級及二技一年級升二年級暑假，開設校外實習課程2學分，在同一機構連續實習8週，實習時數至少達320小時，未達時數需補足後使得給予成績。

(三) 海外實習

1. 實習對象為日間部及進修部四技及二技學制畢業班學生。

2. 實習期間安排於每年7-8月，為四技三年級升四年級及二技一年級升二年級暑假，開設海外實習課程2學分，在同一機構連續實習8週，實習時數至少達320小時，未達時數需補足後使得給予成績。

### 三、實習機構

- (一) 本要點之實習機構係指經本系審核通過且簽訂合約之美體護膚、美容美髮、美容醫學、中醫美容、化妝品、服裝等相關廠家。瞭解各廠家於學生實習期間，可提供實習的單位、容納學生數、實習學生條件要求及可配合之實習方式，實習場所之決定，依據該單位之「實習機構評估表」之評估結論為之。
- (二) 新實習機構於每學期開學後第一個月審查資料，經本系學生實習與就業輔導委員會審議符合要求，始可列入實習單位並參加「實習機構說明會」讓學生填選。
- (三) 海外實習機構須經過本系審核經通過與本系簽訂合約之海外美容相關機構。
- (四) 實習學生不得為實習機構負責人或實習合作機構輔導業師之近親、配偶、直系血親、三等親內之旁系血親及其配偶。

### 四、實習作業流程及相關規定

#### (一) 學期實習：

1. 四技三年級填寫實習機構意願表，下學期辦理「實習機構說明會」，說明實習各項相關內容，經媒合並確認實習機構後辦理「實習行前說明會」，說明實習機構各項規定、福利、制度相關內容。
2. 實習機構選定，學生與實習機構雙方確認合約書內容後，實習學生應繳交實習家長同意具結書與合約書草案。
3. 未選修校外實習(一)，不得選修校外實習(二)。
4. 實習作業：繳交個別實習計畫書，至校網EP實習系統填寫週誌、實習相簿、實習總心得等資料，於每學期第四週及第十六週星期三返校時，製作簡報向輔導老師報告實習工作事項及學習心得，並繳交檔案備查。

#### (二) 暑期實習：

1. 碩班一年級、四技三年級及二技一年級，先填選實習機構意願表，經說明機構類別性質，安排學生前往機構面試，經錄取後說明實習機構各項規定、福利、制度、實習相關內容。
2. 實習機構選定後，學生與實習廠商雙方確認合約書內容，實習學生應繳交校外實習家長同意具結書與合約書草案。
3. 實習作業：繳交個別實習計畫書，至校網EP實習系統填寫週誌、實習相簿、實習總心得等資料。

#### (三) 海外實習：

1. 申請學生於須具備海外實習國家或機構主要語言聽、說、讀、寫之溝通能力，海外實習當地語文程度標準依學校規定辦理。
2. 依海外實習業者要求條件與需求訂定實習學生人數，並通過面

試錄取實習學生。

3. 學生海外實習衍生費用如食宿、交通、簽證、保險等支出由學生自行籌措或申請校外相關獎補助。
4. 實習作業：繳交個別實習計畫書，至校網EP實習系統填寫週誌、實習相簿、實習總心得等資料。

五、學期實習課程須於每學期繳交實習報告，暑期實習及海外實習課程於實習結束後繳交，實習報告內容：將週誌、相簿、實習總心得列印並完成校外實習報告給輔導老師簽名，實習報告內容與格式(含封面格式)須符合本系要求作為成績考核依據，完成後繳交系辦公室存查。實習結束後須參與第二學期第十六週辦理之實習成果發表會，並進行成果分享。

#### 六、轉換實習機構

- (一) 學生實習期間因工作情形不佳或適應不良，須由實習輔導老師給予學生積極輔導，學校、業者及學生可共同訂定預達成目標，如仍無法達成目標，於2週內可轉介至其他實習機構繼續參加實習，原轉介前實習時數則不予核計，待補修完成後，始可取得學分。
- (二) 若因實習機構因素而導致需轉換實習機構，轉換實習單位必須為相同產業類別，經學生實習與就業輔導委員會審核通過，原轉介前實習時數給予保留計算。

#### 七、學生申訴

- (一) 完整填寫申訴書。
- (二) 若有偽造、汙蔑之情事，則依校規處份。
- (三) 若申訴一旦成立，則不受二週內轉換店家規定且實習時數照算。

#### 八、學生校外實習緊急事故處理原則：

- (一) 國內實習機構意外事故處理：由學生及實習機構立即通知實習機構主管及實習輔導老師請求報警、送醫等，以便協助醫療或相關事宜之處理。實習輔導老師應於第一時間立即向各系主任、學生導師及家長報告問題發生狀況及處理方式，若涉及法律責任問題，必要時得請法律專家、教育部或勞動部等相關單位共同協助處理。
- (二) 境外實習機構意外事故處理：由發生意外學生及境外實習機構立即通知國內實習機構主管或實習輔導老師，請求報警、送醫等，以便協助醫療等相關事宜之處理。實習輔導老師應於第一時間立即向各系主任、學生導師及家長報告問題發生狀況及處理方式，並由國際事務處協同處理。
- (三) 作業流程，詳如「國立臺中科技大學校外實習緊急事故處理流程圖」。

九、學校實習輔導老師其主要工作項目為實習之輔導及執行，細項工作包括：

- (一) 協助並參與「實習機構說明會」及「實習行前說明會」，瞭解實習機構提出的薪資、福利制度、工作內容等。
- (二) 訪視學生實習事宜：於實習期間，需定期赴學生實習場所進行訪視，每學期至少二次，每次訪視應據實填寫「訪視紀錄表」。
- (三) 實習成績之評分。
- (四) 參加實習成果發表會及業界座談。
- (五) 學生於實習後，兩週內提出轉調或退選，若為轉調單位則學生需填報「學生實習轉換實習機構申請表」，經校外實習委員會議核准後才可轉換繼續參加實習。學生自行離職未告知輔導老師者，該階段不予核計實習成績。

十、本系與實習機構相互合作之事項：

- (一) 本系與實習機構簽訂實習合約書，以規範並保障雙方權利義務。
- (二) 有關訓練項目、訓練期限、膳宿負擔、生活津貼、相關教學、勞工保險、實習證明、契約生效及解除之條件及其他有關雙方權利、義務事項，需載明於實習合約書。
- (三) 允諾參與實習課程之實習機構，須安排實習場所專責督導人員，其督導事項如下：
  - 1. 與本系協調實習課程相關事宜，並擬定學生實習內容進度表。
  - 2. 安排學生實習期間之規範事項。
  - 3. 考核學生之實習成效，學生實習期滿，即請實習機構填寄實習成績評量表至本系登錄，並核發實習證明。
- (四) 實習機構應負責實習學生職場安全，辦理必要之勞工安全衛生及預防災變教育訓練，並依規定為實習學生辦理勞工保險或相關保險。
- (五) 實習期間，學生每學期第四週及第十六週星期三定期返校一天，進行口頭進度報告。
- (六) 在實習過程中，本系與實習單位應共同維護學生之安全，並請隨時與本系實習輔導老師或系辦公室保持聯絡。
- (七) 實習機構應協助培養本系學生就業所需之美體護膚、美容美髮、美容醫學、中醫美容、化妝品、服裝等相關技術，使其具備日後就業之能力，並應注重從業人員專業素養與服務精神之養成。

十一、實習考核以輔導老師50%實習機構50%為原則，修課成績於實習結束後之學期登錄並與該學期全部修習課程一併計算學期平均成績。

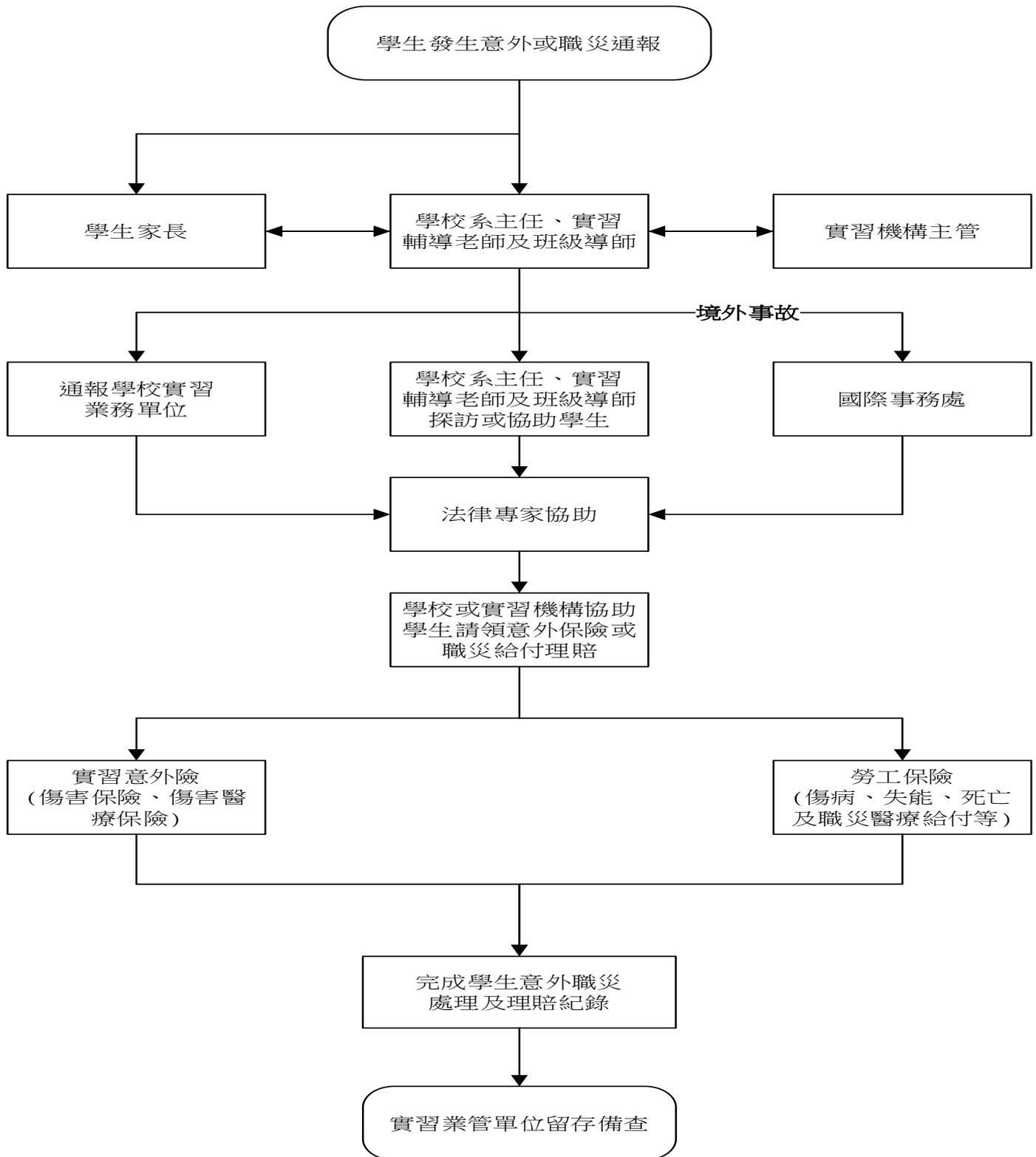
十二、實習人員比照實習機構員工之規定，並得參加實習機構課程訓練學習及晉級檢定，畢業後如於實習機構就業，實習機構得認同其實習資歷。

十三、本要點未盡事宜，悉依國立臺中科技大學相關規定辦理。

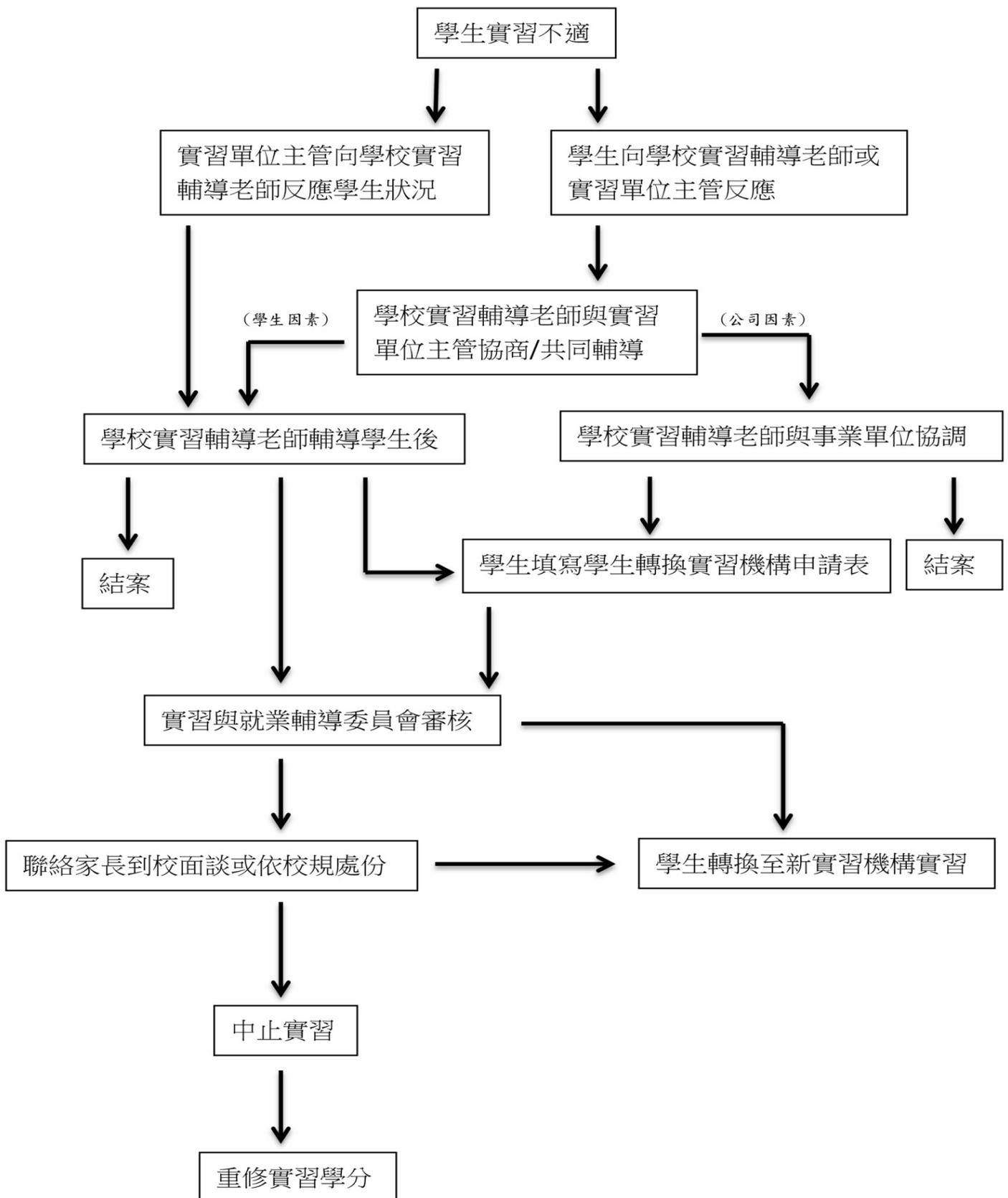
十四、本要點經本系校外實習委員會及系務會議通過後，提請院務會議審議通過後公布實施，修正時亦同。

# 國立臺中科技大學校外實習緊急事故處理流程圖

國立臺中科技大學校外實習緊急事故處理流程圖



## 實習生申訴案件處理流程



## 國立臺中科技大學美容系 校外實習申訴書

被申訴人姓名：	被申訴人職稱：	
實習單位：	實習店家地址：	
申訴事由：		
公司回覆：		
處理過程與結果：		
申訴人：	申訴人連絡電話：	申訴日期：
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本書所載之內容應客觀，佐證資料應詳實。附件資料應黏貼整齊於後。</li> <li>2. 匿名申訴概不受理。</li> <li>3. 嚴禁誣陷、黑函及攻訐性文字，違者依學校規定議處。</li> </ol>		

實習輔導老師蓋章：

導師蓋章：

系主任蓋章：

# 國立臺中科技大學美容系學生校外實習報告撰寫大綱

## 【上學期 18 週配分表】

項目	各項評分 分配比例
<b>一、實習單位介紹與合約</b>	<b>5</b>
(一)公司之背景簡介	
(二)主要市場業務	
(三)各部門組織介紹	
(四)實習單位組織圖	
(五)實習單位合約影本	
<b>二、實習工作內容介紹</b>	<b>5</b>
(一)工作內容及作業流程	
(二)公司相關規定	
<b>三、實習心得報告</b>	<b>45</b>
(一)對實習單位及本課程之優缺點探討	
(二)個人由實習中獲得之經驗及感想	
<b>四、相片及相關資料</b>	<b>45</b>
(一)學生實習內容進度表	
(二)學生實習工作紀錄表	
(三)學生實習自我評量表	
(四)實習證明影本	
<b>總分</b>	<b>100</b>

## 【下學期 18 週配分表】

項目	各項評分 分配比例
<b>二、實習工作內容介紹</b>	<b>5</b>
(一)工作內容及作業流程	
(二)公司相關規定	
<b>三、實習心得報告</b>	<b>45</b>
(一)對實習單位及本課程之優缺點探討	
(二)個人由實習中獲得之經驗及感想	
<b>四、相片及相關資料</b>	<b>50</b>
(一) 學生實習內容進度表	
(二)學生實習工作紀錄表	
(三)學生實習自我評量表	
(四)實習證明影本	
<b>總分</b>	<b>100</b>

# 國立臺中科技大學美容系校外實習報告寫作及評核說明

## 一、 實習報告封面

依封面格式繕打，字體大小：國立臺中科技大學 20、學生校外實習報告 26、其餘為 16。

## 二、 實習報告結構

1. 封面
2. 目錄
3. 前言
4. 本文（請參照“國立臺中科技大學美容系學生校外實習報告撰寫大綱”撰寫。）
5. 參考文獻
6. 校外實習成績考評：系專任教師成績佔 50%，企業主管成績佔 50%（詳見校外實習成績考評表-主管用）

## 三、 實習報告寫作

1. 封面：依規定格式，勿另行設計或任加圖案。
2. A4 規格由左而右以電腦繕打，以紙本或 Email 存取。
3. 字體大小：題綱 14 號字、本文 12 號字。
4. 自前言起編列頁碼。
5. 列印：以楷書列印，雙面印刷。
6. 裝訂：用訂書機裝訂左側，勿用塑膠夾或鐵夾。
7. 勿影印現成資料充數，涉及公司技術機密資料不得列於報告。

## 四、 實習報告評核

1. 請務必準時繳交，逾時將依規定核扣實習成績。
2. 實習報告內容不符實際或未用心寫作者，請輔導老師給予輔導後退回學生修訂後再予以評核。
3. 全學年四技校外實習分上、下學期評核，學期結束請學生繳交校外實習報告（含主管考評表、實習心得報告、實習工作紀錄表）紙本至系辦留存，並將實習報告電子檔繳交系辦製成光碟片保存。
4. 實習成績不及格或中途停止實習者，將依規定補修學分。

實習報告封面格式如下：

## 學生校外實習報告

實習日期	_____	學年	_____	學期	_____
學制	_____				
班級	_____				
學號	_____				
姓名	_____				
實習機構	_____				
輔導老師	_____				

報告繳交日期（學生填）：

報告收件日期（主管填）：

# 實習單位介紹

實習單位 名稱	
實習單位 地址	
公司 背景介紹	
實習單位 市場業務	
實習單位 各部門組 織與介紹	
實習單位 組織架構圖	

# 國立臺中科技大學與○○實習機構實習計畫合約書

( 請同學依照自己的實習單位所簽訂合約內容影本放入 )

# 實習工作內容

工作內容及作業流程	
工作內容	作業流程
公司相關規定	

# 實習心得報告

對實習單位及本課程之優缺點探討

個人由實習中獲得之經驗及感想

國立臺中科技大學美容系學生實習內容進度表(上學期)

實習單位：\_\_\_\_\_

實習學生：\_\_\_\_\_

訓練時程			實習內容		
週數	日期	時數	實習部門	實習項目名稱	實習技能與知識之內容
第一週					
第二週					
第三週					
第四週					
第五週					
第六週					
第七週					
第八週					
第九週					
第十週					
第十一週					
第十二週					
第十三週					
第十四週					
第十五週					
第十六週					
第十七週					
第十八週					

實習單位輔導老師簽名：\_\_\_\_\_

註：請學生於實習結束後，將本表併入實習報告裝訂備查。

國立臺中科技大學美容系學生實習內容進度表(下學期)

實習單位：\_\_\_\_\_

實習學生：\_\_\_\_\_

訓練時程			實習內容		
週數	日期	時數	實習部門	實習項目名稱	實習技能與知識之內容
第一週					
第二週					
第三週					
第四週					
第五週					
第六週					
第七週					
第八週					
第九週					
第十週					
第十一週					
第十二週					
第十三週					
第十四週					
第十五週					
第十六週					
第十七週					
第十八週					

實習單位輔導老師簽名：\_\_\_\_\_

※備註：本表於實習結束後，併入實習報告後頁裝訂備查。

國立臺中科技大學美容系學生實習工作紀錄表

實習生：

實習單位 名稱		實習 日期	____年____月____日~____年____月____日			實習 時數		
本月實習心得								
第_____週								
第_____週								
第_____週								
第_____週								
第_____週								
建議 事項								
實習生自評	自評項目			優	良	可	待 改進	劣
	1.工作態度認真，不偷懶聊天。							
	2.服裝儀容整齊端莊。							
	3.準時上下班，不遲到、早退，不隨便請假或曠職。							
	4.不擅自離開工作場所。							
	5.注意工作環境之安全，小心謹慎。							
	6.虛心接受指導，努力認真學習。							
	7.遵守實習單位之一切規定。							



國立臺中科技大學美容系

學生實習照片四張


註：本表請於實習結束後，併入實習報告裝訂備查。

## 國立臺中科技大學美容系學生實習自我評量表

實習單位名稱：\_\_\_\_\_ 自評學生姓名：\_\_\_\_\_ 自評日期：\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### 壹、學習態度 30%

90 分以上    90-80    80-70    70-60    60 以下

- |                           |                            |                            |                            |                              |                            |
|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 一、對於指導人員的教導虛心接受           | <input type="checkbox"/> 優 | <input type="checkbox"/> 良 | <input type="checkbox"/> 可 | <input type="checkbox"/> 待改進 | <input type="checkbox"/> 劣 |
| 二、學習的態度積極、進取              | <input type="checkbox"/> 優 | <input type="checkbox"/> 良 | <input type="checkbox"/> 可 | <input type="checkbox"/> 待改進 | <input type="checkbox"/> 劣 |
| 三、遵守職場安全衛生的規範             | <input type="checkbox"/> 優 | <input type="checkbox"/> 良 | <input type="checkbox"/> 可 | <input type="checkbox"/> 待改進 | <input type="checkbox"/> 劣 |
| 四、對於實習單位所屬行業於實習過程中有進一步的認識 | <input type="checkbox"/> 優 | <input type="checkbox"/> 良 | <input type="checkbox"/> 可 | <input type="checkbox"/> 待改進 | <input type="checkbox"/> 劣 |
| 五、實習生遇到問題會虛心請教            | <input type="checkbox"/> 優 | <input type="checkbox"/> 良 | <input type="checkbox"/> 可 | <input type="checkbox"/> 待改進 | <input type="checkbox"/> 劣 |
| 六、實習生尚需加強的專業知識或能力還有那些？    | _____                      |                            |                            |                              |                            |

### 貳、工作態度 30%

- |                   |                            |                            |                            |                              |                            |
|-------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 一、對於公司交代的任務能如期完成  | <input type="checkbox"/> 優 | <input type="checkbox"/> 良 | <input type="checkbox"/> 可 | <input type="checkbox"/> 待改進 | <input type="checkbox"/> 劣 |
| 二、參與職場工作，熱誠、主動、積極 | <input type="checkbox"/> 優 | <input type="checkbox"/> 良 | <input type="checkbox"/> 可 | <input type="checkbox"/> 待改進 | <input type="checkbox"/> 劣 |
| 三、遵守職場相關規定        | <input type="checkbox"/> 優 | <input type="checkbox"/> 良 | <input type="checkbox"/> 可 | <input type="checkbox"/> 待改進 | <input type="checkbox"/> 劣 |
| 四、負責盡職，服從指導       | <input type="checkbox"/> 優 | <input type="checkbox"/> 良 | <input type="checkbox"/> 可 | <input type="checkbox"/> 待改進 | <input type="checkbox"/> 劣 |
| 五、未經允許不擅自調職、代職    | <input type="checkbox"/> 優 | <input type="checkbox"/> 良 | <input type="checkbox"/> 可 | <input type="checkbox"/> 待改進 | <input type="checkbox"/> 劣 |
| 六、未經允許不擅自離開職場     | <input type="checkbox"/> 優 | <input type="checkbox"/> 良 | <input type="checkbox"/> 可 | <input type="checkbox"/> 待改進 | <input type="checkbox"/> 劣 |
| 七、遵守職業道德          | <input type="checkbox"/> 優 | <input type="checkbox"/> 良 | <input type="checkbox"/> 可 | <input type="checkbox"/> 待改進 | <input type="checkbox"/> 劣 |

### 參、人際關係 20%

- |           |                            |                            |                            |                              |                            |
|-----------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 一、與同事的相處  | <input type="checkbox"/> 優 | <input type="checkbox"/> 良 | <input type="checkbox"/> 可 | <input type="checkbox"/> 待改進 | <input type="checkbox"/> 劣 |
| 二、與上司的相處  | <input type="checkbox"/> 優 | <input type="checkbox"/> 良 | <input type="checkbox"/> 可 | <input type="checkbox"/> 待改進 | <input type="checkbox"/> 劣 |
| 三、與顧客的相處  | <input type="checkbox"/> 優 | <input type="checkbox"/> 良 | <input type="checkbox"/> 可 | <input type="checkbox"/> 待改進 | <input type="checkbox"/> 劣 |
| 四、待人接物的能力 | <input type="checkbox"/> 優 | <input type="checkbox"/> 良 | <input type="checkbox"/> 可 | <input type="checkbox"/> 待改進 | <input type="checkbox"/> 劣 |

### 肆、敬業精神 10%

- |            |                            |                            |                            |                              |                            |
|------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 一、按規定不遲到早退 | <input type="checkbox"/> 優 | <input type="checkbox"/> 良 | <input type="checkbox"/> 可 | <input type="checkbox"/> 待改進 | <input type="checkbox"/> 劣 |
| 二、工作積極認真   | <input type="checkbox"/> 優 | <input type="checkbox"/> 良 | <input type="checkbox"/> 可 | <input type="checkbox"/> 待改進 | <input type="checkbox"/> 劣 |
| 三、主動學習     | <input type="checkbox"/> 優 | <input type="checkbox"/> 良 | <input type="checkbox"/> 可 | <input type="checkbox"/> 待改進 | <input type="checkbox"/> 劣 |

### 伍、禮儀規範 10%

- |            |                            |                            |                            |                              |                            |
|------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 一、應對進退注意禮節 | <input type="checkbox"/> 優 | <input type="checkbox"/> 良 | <input type="checkbox"/> 可 | <input type="checkbox"/> 待改進 | <input type="checkbox"/> 劣 |
| 二、穿著工作服    | <input type="checkbox"/> 優 | <input type="checkbox"/> 良 | <input type="checkbox"/> 可 | <input type="checkbox"/> 待改進 | <input type="checkbox"/> 劣 |
| 三、注重服裝儀容整潔 | <input type="checkbox"/> 優 | <input type="checkbox"/> 良 | <input type="checkbox"/> 可 | <input type="checkbox"/> 待改進 | <input type="checkbox"/> 劣 |

### 其他：實習單位建議事項

- 一、建議實習單位再給予那些方面的教育及訓練：\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- 二、實習的時數：適中    過多，最好\_\_\_\_天；過少，最好\_\_\_\_天
- 三、實習期間，實習單位對實習生的最大協助及困擾有哪些：\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- 四、有其他方面的建議：\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

※備註：本表於實習結束後，併入實習報告後頁裝訂備查。

# 實習證明

實習人員姓名：

就讀學校：國立臺中科技大學美容系

實習期間：上學期： 年 月 日至 年 月 日止

下學期： 年 月 日至 年 月 日止

實習機構名稱：

實習據點：

實習時數： 小時

實習單位及主管用印：

單 位 章
-------------

主 管 章
-------------

中 華 民 國                      年                      月                      日

國立臺中科技大學學生校外實習成績考評表（主管用）

班 級	系                      年級			學 號	
姓 名					
實 習 單 位	公 司                      廠（處）			課	
實習評核期間	自    年    月    日 至    年    月    日 止				
實 習 表 現 成 績			實 習 技 術 成 績		
評 核 項 目	配 分	小 計 得 分 ( 1 )	評 核 項 目	配 分	小 計 得 分 ( 2 )
1.敬業精神	50		1. 瞭解相關專業知識技能	50	
2.品質效率			2. 能獨立完成工作要求		
3.學習熱忱			3. 經學習後實習技術明顯 進步		
4.團隊合群、職業倫理			4. 主動提出實習技術相關 問題		
階段考勤(3) (用人部門填寫)	曠職_____小時(扣0.5分/小時)扣_____分 遲到早退_____次(扣0.2分/次)扣_____分				
主管評核成績(1) + (2) - (3)					
評語與建議：					
說明：一、雙線以上欄位由實習生詳細填寫。 二、遞送順序：學生→單位實習指導老師→學生→學校輔導老師→各系辦公室。					

部門高階主管：

單位主管：

單位實習指導員：

國立臺中科技大學  
美容系校外實習學生訪視輔導紀錄表 (實習輔導老師填寫)

<b>實習單位(廠商)訪視紀錄</b>		訪談日期： 年 月 日	
實習單位		實習單位 聯絡電話	
進用實習人員人數	人	實習人員姓名	
實習單位地址			
訪視方式	<input type="checkbox"/> 電話訪視 <input type="checkbox"/> 親自訪視		
題號	實習單位對於實習學生安排與規劃：檢視項目及內容	選項	
1	實習機構提供給實習員實習環境，是否用心？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
2	實習機構對於實習員實習訓練與輔導，是否落實？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
3	實習機構協助推動實習相關事宜時，其配合程度？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
4	與實習機構承辦人員的交談、溝通及互動，其態度如何？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
5	實習機構未來是否會優先錄用本系畢業生，您感覺其意願程度？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
6	實習機構提供之工作內容與簽約內容、所學是否符合？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
7	實習機構是否安排職前與在職訓練？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
8	實習機構是否有工作不當之分配？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
綜合評語：		訪視紀錄	
<input type="checkbox"/> 非常好 <input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 極差			

實習輔導老師簽名：

**國立臺中科技大學**  
**美容系校外實習學生訪視輔導紀錄表** (實習輔導老師填寫)

<b>實習人員(實習生)訪視紀錄</b>		訪談日期： 年 月 日	
實習單位		進用實習人員人數	人
實習人員姓名		實習人員班級	
實習單位地址			
訪視方式	<input type="checkbox"/> 電話訪視 <input type="checkbox"/> 親自訪視		
題號	實習單位對於實習學生安排與規劃檢視項目及內容	選項	
1	實習員對實習機構給予的實習訓練與輔導，是否落實而滿意？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
2	與實習人員訪談後，感受到其對實習工作的滿意度如何？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
3	實習人員談到工作時，其積極參與的程度如何？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
4	實習人員與您的交談、溝通及互動情形？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
5	實習人員對於實習機構應給予的輔導瞭解程度如何？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
6	實習人員對於工作量是否合理？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
7	實習人員對於工作中與主管、同事相處情形？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
8	實習人員對企業實習，是否滿意？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
1. 住宿狀況目前是： (1) <input type="checkbox"/> 住家裡 (2) <input type="checkbox"/> 住親友家 (3) <input type="checkbox"/> 住公司宿舍 (4) <input type="checkbox"/> 住學校宿舍 (5) 租屋 (6) <input type="checkbox"/> 其他 2. 租屋環境安全目前是： (1) <input type="checkbox"/> 傳統公寓 (2) <input type="checkbox"/> 大廈 (設有管理員) (3) <input type="checkbox"/> 與他人合租 (4) <input type="checkbox"/> 瓦斯熱水器裝在室外 (5) <input type="checkbox"/> 瓦斯熱水器裝在室內 (不安全，避免租此類房子) 3. 上班交通： (1) <input type="checkbox"/> 走路 (2) <input type="checkbox"/> 機車 (3) <input type="checkbox"/> 大眾運輸 (公車、火車、捷運) (4) <input type="checkbox"/> 其他 4. 上班路程時間： (1) <input type="checkbox"/> 30 分鐘以內 (2) <input type="checkbox"/> 30 分鐘-1 小時 (3) <input type="checkbox"/> 1 小時-2 小時 (4) <input type="checkbox"/> 其他			
綜合評語：		訪視紀錄	
<input type="checkbox"/> 非常好 <input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 極差			

實習輔導老師簽名：



# 國立臺中科技大學美容系學生實習終止與轉換實習機構申請表

申請日期： 年 月 日

【程序一】實習終止			
實習生姓名		聯絡電話	
班級		學號	
實習機構名稱		離職生效日	
實習終止原因			
實習生自我檢討 (改善對策)	學生簽名：_____		
實習輔導老師意見 (檢討與評估)	輔導老師：_____		
系校外實習會議審議 說明與結果	會議日期： 年 月 日 審議說明：  審議結果： <input type="checkbox"/> 終止實習 <input type="checkbox"/> 轉換實習單位(接續程序二)		
實習機構確認簽名 與其他說明	實習期間：自____年____月____日至____年____月____日， 總實習時數_____小時 確認簽名：_____，並同意該生於離職生效日 後終止實習合約。  填寫日期：____年____月____日		
備 註	實習終止時實習輔導老師須協助實習學生填寫本表，經系校外實習會議審議後備查。 實習終止與轉換實習機構若為學生個人因素，將視情節簽報懲處。 缺曠達4週或自行終止校外實習者，不予核計實習成績。		

【程序二】轉換實習機構			
新申請實習機構 名稱		擬報到日	
實習輔導老師新 工作之評估			
備 註	每學期異動以乙次為限。 學生因實習單位不適應，須提早告知實習輔導老師，由實習輔導老師、實習學生及實習單位完成懇談，經由系主任同意後，共同協助轉換實習單位。		
實習輔導老師核章	系主任核章	院長核章	

學制		系別	
姓名		學號	
原實習機構		離職日期	
新申請實習機構		擬報到日	
離職原因			
自我檢討 (改善對策)	學生簽名：		
輔導老師意見 (檢討及評估)			
備註	1. 轉換實習機構若為個人不當因素，將視情節簽報懲處。 2. 個人因素自行離職或一階段缺勤達 1/3 者 (即六週)，該階段不予核計實習成績。 3. 學生應經輔導老師審核通過新實習機構後才可離職。		
實習輔導老師	導師	系主任	

# 國立臺中科技大學美容系（科）學生實習請假要點

- 105 年 1 月 6 日 104 學年度第 1 學期第 2 次學生實習與輔導委員會議通過修訂
- 105 年 2 月 16 日 104 學年度第 2 學期第 1 次系(科)務會議通過修訂
- 105 年 3 月 31 日 104 學年度第 2 學期第 1 次院務會議通過
- 105 年 4 月 26 日 104 學年度第 2 學期學生事務會議通過
- 105 年 11 月 16 日 105 學年度第 1 學期第 1 次學生實習與輔導委員會議通過修訂
- 105 年 12 月 07 日 105 學年度第 1 學期第 4 次系(科)務會議通過修訂
- 106 年 6 月 14 日 105 學年度第 2 學期第 2 次學生實習與輔導委員會議通過修訂
- 106 年 6 月 23 日 105 學年度第 2 學期第 4 次系(科)務會議通過修訂
- 106 年 12 月 05 日 106 學年度第 1 學期學生事務會議通過

一、本要點依據『國立臺中科技大學學生請假申請規則』訂定，凡學生實習請假均依本要點辦理。

二、各項請假規定如下：

## (一)公假

1. 學生實習期間應盡量避免公假，公假不須補實習。
2. 學生因公不能實習者，須由與公假有關之單位或師長簽證，填具公假單於 3 天前送實習單位，並送會美容系(科)辦公室，以便查核。
3. 未事先按手續請假者，事後由活動單位證明為公假，比照事假補實習，否則以缺實習論。
4. 高普考、專技考及勞動部辦理相關專業證照考試(含模特兒)之公假以准考證向實習單位請假；考試最後 1 節宜請監考官加蓋到考章，事後應繳驗准考證，未全到考者，以事假計，需補實習。

## (二)病假

1. 病假區分：「生理假」及「病假」，因「生理假」（每月以一次一天為限）及病假均需補實習。
2. 實習學生凡因病不能實習者須有醫生證明向單位教師請假。若無醫師證明且無老師證明者，一律不必給病假。病假應於上班前由本人或家長親自向實習機構、學校輔導老師、導師及系辦公室報告(可以電話聯絡)，不可由同學轉告；延遲報告者，以曠班論。
3. 上班時如需就醫診治或突患疾病時，應先向實習機構、學校實習輔導老師請假。准許後方能離開，並辦理補假手續。
4. 請假學生按規定填寫請假單。
5. 輔導老師得依當時情形判斷是否給予病假。
6. 請假 1 天補實習 1 天。
7. 若學生身體狀況欠佳，輔導老師得令學生退出實習場所，待其身體狀況合宜，再返回實習，而所欠缺的時數，以 1 比 1 補足。

## (三)事假

1. 實習期間非特殊嚴重事故不得准予事假。
2. 實習學生凡因事不能實習時，須先持家長證明向實習機構請假，批准後方可離開。
3. 一般事假需補實習。

4. 未按手續辦理請假或未請准假前而離開工作單位者，以曠實習論。

5. 學生報考研究所，老師得依當時情況判斷是否給予事假。

(四)曠班

未依規定完成請假手續者以曠課論，並依各實習單位之規定。

(五)喪假

學生之父母喪亡者給予喪假7天，祖父母或兄弟姊妹3天，於喪亡之日起百日內請喪假，不作缺課論，超過規定日數或請假期限者以事假論，請喪假須附相關證明文件。喪假不須另補實習。(惟同一梯次之請假時數不得超過該梯次總實習時數之1/3。)

(六)遲到

依各實習單位之規定。

(七)颱風假

本校美容系(科)實習學生依住處或實習單位人事行政機關宣布為依據，宣布停課即停止實習。

(八)請假時數超過該科目實習時數1/3(含)以上者(除分娩假外)，該科成績以零分計算。

(九)學生請分娩假時，應檢具醫院所出具之證明書依規定請假。於分娩前，給產前假八日，得分次申請，不得保留至分娩後；於分娩後，給分娩假30日。其缺席不扣分；致缺課時數逾該科目實習之1/3者，依規定補足實習時數後，按實際成績計算。

(十)補實習方式

1. 補實習單位以原請假之單位為原則。

2. 學生應於實習結束前，完成教育部上下學期各720小時之規定實習時數。

3. 向實習機構報告並徵得輔導老師同意。

4. 補完實習時數後請實習機構簽章，並於當月返校日前〈包括〉送回美容系(科)辦公室登錄，如補實習時數期間表現不佳且不接受指導者，或未按規定辦理者，則此段補實習時數時間無效，須再重補實習。

三、本要點經美容系(科)務會議通過，報院務會議核備，送學生事務會議通過後公布實施，修正時亦同。

## 國立臺中科技大學美容系學生補實習記錄單

國立臺中科技大學美容系 學生實習請假單					
年 月 日					
班 級	年 班	學 號		學生 姓名	
假 別	事 由			檢附證 明文件	<input type="checkbox"/> 有 _____
					<input type="checkbox"/> 無
學年度 學 期	學年度 期	學 次	週 第 週	星 期	
請 假 時 數	自 年 月 日 上午 _____ 下午 _____			實習課程名稱	
	至 年 月 日 上午 _____ 下午 _____			請假 場所	實習場 所
	共計 _____ 時				實習單 位
				登錄	
家 長		實習指導教師		學生事務長	
學校實習輔導老師		導師			
美容系主任		生活輔導組(民生校區 學務組)		校 長	
備 註	一、 配合電腦作業請假以當日實習為準則(每日最高八時計算之)。 二、 表列各項務請填寫齊全正確方便輸入(請實習指導教師輔導)。 三、 依請假規則一日以內由實習指導教師核定。二日以內者由生活輔導組組長核准，二日以上一週以內者，由學生事務長核准，一週以上者由校長核准。 四、 事假應事先請，病假附診斷證明完成請假手續。				

(一)、補實習學生

班級：

學號：

姓名：

(二)、請假日期：

(三)、請假之實習單位：

(三)、應補實習天數或時數：

(四)、補實習記錄

時 間	地 點	補 實 習 日 數	實 習 指 導 教 師 簽 章

學校實習輔導老師簽章：

美容系主任：

## 實習生對「實習機構」、「實習課程」及「就業輔導」之滿意度問卷

親愛的同學您好：

這是一份研究性問卷調查，本調查為學校欲瞭解同學在參與校外實習課程後，對於實習輔導、實習認知、實習成效及實習滿意度之研究，希望藉以提供學校在推動校外實習課程時能更加完備。本問卷僅進行整體分析，不涉及個別資料判別，請同學詳實填答參與校外實習課程的意見，在此致上最高謝意！並祝您

身體健康，學業進步！

職涯及諮商輔導中心 實習與就業輔導組敬上

### 【第一部份、實習生背景資料】

1. 姓名：\_\_\_\_\_ 2. 學號：\_\_\_\_\_

3. 性別： (1) 男  (2) 女

4. 就讀系(科)：

- |                                      |                                       |   |
|--------------------------------------|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> (1) 會計資訊系   | <input type="checkbox"/> (2) 國際貿易與經營系 | <input type="checkbox"/> (3) 財務金融系      |
| <input type="checkbox"/> (4) 財政稅務系   | <input type="checkbox"/> (5) 企業管理系    | <input type="checkbox"/> (6) 保險金融管理系    |
| <input type="checkbox"/> (7) 休閒事業經營系 | <input type="checkbox"/> (8) 應用統計系    | <input type="checkbox"/> (9) 商業設計系      |
| <input type="checkbox"/> (10) 多媒體設計系 | <input type="checkbox"/> (11) 室內設計系   | <input type="checkbox"/> (12) 創意商品設計系   |
| <input type="checkbox"/> (13) 應用日語系  | <input type="checkbox"/> (14) 應用英語系   | <input type="checkbox"/> (15) 應用中文系     |
| <input type="checkbox"/> (16) 資訊管理系  | <input type="checkbox"/> (17) 資訊工程系   | <input type="checkbox"/> (18) 流通管理系     |
| <input type="checkbox"/> (19) 護理系    | <input type="checkbox"/> (20) 美容系     | <input type="checkbox"/> (21) 老人服務事業管理系 |
| <input type="checkbox"/> (22) 商業經營系  | <input type="checkbox"/> (23) 智慧生產工程系 |   |

5. 您參與實習課程的年級：

- (1) 暑期實習：二技：一年級升二年級暑假(2 學分以上)
- (2) 暑期實習：四技：二年級升三年級暑假(2 學分以上)
- (3) 暑期實習：四技：三年級升四年級暑假(2 學分以上)
- (4) 暑期實習：五專：四年級升五年級暑假(2 學分以上)
- (5) 學期實習：二技：二年級上學期(9 學分以上)
- (6) 學期實習：二技：二年級下學期(9 學分以上)
- (7) 學期實習：四技：三年級下學期(9 學分以上)
- (8) 學期實習：四技：四年級上學期(9 學分以上)
- (9) 學期實習：四技：四年級下學期(9 學分以上)
- (10) 學期實習：五專：四年級下學期(9 學分以上)
- (11) 學期實習：五專：五年級上學期(9 學分以上)
- (12) 學期實習：五專：五年級下學期(9 學分以上)
- (13) 醫護課程(限護理系、科)
- (14) 其他實習課程：同一學期開設至少 2 學分以上之實習課程，其累積總時數(不包含校外參訪及實務見習等)以不得低於 320 小時為原則。

【第二部份、實習生對實習課程之滿意度】(請V選)

題 目	非常 同意 (5)	同 意 (4)	普 通 (3)	不 同 意 (2)	非 常 不 同 意 (1)
我認為學校安排的校外實習課程行前說明會，有助於我瞭解實習課程及實習之工作內容。	<input type="checkbox"/>				
對於學校在實習前所舉辦的行前說明會，我感到滿意。	<input type="checkbox"/>				
我在實習前已瞭解職場倫理及相關的權利、義務。	<input type="checkbox"/>				
學校有清楚講解在校外實習期間遇到緊急事故之處理方式。	<input type="checkbox"/>				
我在實習期間，學校的實習輔導老師有到實習機構訪視或打電話關心我。	<input type="checkbox"/>				
我認為校外實習可以促進我獨立思考，及提升解決實務問題的能力。	<input type="checkbox"/>				
在實習的過程中，我自信有能力可以應付突如其來的狀況。	<input type="checkbox"/>				
參與校外實習課程後，有助於提升我的外語能力。	<input type="checkbox"/>				
參與校外實習課程後，有助於提升我的專業實務能力。	<input type="checkbox"/>				
參與校外實習課程後，有助於提升職場的人際關係、表達能力與學習抗壓性。	<input type="checkbox"/>				
參與校外實習課程後，可以讓我吸收新知，增廣見聞。	<input type="checkbox"/>				
透過實習課程，我有意願未來在實習公司任職。	<input type="checkbox"/>				
對於系上所安排的實習課程，我感到滿意。	<input type="checkbox"/>				
就校外實習課程整體而言，我對此課程感到滿意。	<input type="checkbox"/>				
我認為參與校外實習是重要而且值得的。	<input type="checkbox"/>				

題 目	非常 同意 (5)	同 意 (4)	普 通 (3)	不 同 意 (2)	非 常 不 同 意 (1)
我對「實習課程」之建議：(若無，則免填)					

【第三部份、實習生對實習機構之滿意度】(請V選)

題 目	非常 同意 (5)	同 意 (4)	普 通 (3)	不 同 意 (2)	非 常 不 同 意 (1)
我在實習中發生問題時，實習機構能很快的協助我解決問題。	<input type="checkbox"/>				
我覺得實習機構指導老師具有專業知識、技能及實務經驗。	<input type="checkbox"/>				
我覺得實習機構主管工作分配時，會考量我的專業背景及實習目的。	<input type="checkbox"/>				
實習機構能配合學校實習課程，派遣給我的職務與實際工作內容有相關。	<input type="checkbox"/>				
實習機構派遣給我的工作，我都可以順利完成。	<input type="checkbox"/>				
我覺得實習機構有提供完整的職前訓練，讓我對工作不會害怕。	<input type="checkbox"/>				
我覺得實習機構主管賞罰分明，表現良好有獎賞，表現不好則會受懲罰，並且正確的糾正。	<input type="checkbox"/>				
實習機構的工作，能讓我應用在校所學的專業知識與技能。	<input type="checkbox"/>				

題 目	非常 同意  (5)	同 意  (4)	普 通  (3)	不 同 意  (2)	非 常 不 同 意  (1)
我覺得實習機構工作環境良好，設備器材齊全，使我工作時能得心應手。	<input type="checkbox"/>				
我覺得實習機構重視職場的衛生安全。	<input type="checkbox"/>				
對於實習機構職前訓練的專業知識、技能，我感到滿意。	<input type="checkbox"/>				
對於實習機構的管理制度，我感到滿意。	<input type="checkbox"/>				
對於實習機構的休假制度，我感到滿意。	<input type="checkbox"/>				
對於實習機構主管對待員工的方式，我感到滿意。	<input type="checkbox"/>				
對於實習機構的環境衛生與工作安全維護，我感到滿意。	<input type="checkbox"/>				
我對「實習機構」之建議：(若無，則免填)					

【第四部份、實習生對就業輔導之滿意度】(請V選)

題 目	非常 同意 (5)	同 意 (4)	普 通 (3)	不 同 意 (2)	非 常 不 同 意 (1)
參與校外實習課程後，可幫助我更瞭解及提早規劃自己的就業方向。	<input type="checkbox"/>				
參與校外實習課程後，可幫助我對未來的就業做好準備。	<input type="checkbox"/>				
經過這次實習的經驗，有助於我對未來就業時做好心理準備。	<input type="checkbox"/>				
實習機構對我的職能訓練，有助於提升我未來的職場工作能力。	<input type="checkbox"/>				
我會極積考取與實習相關的證照，以利我未來的就業。	<input type="checkbox"/>				
經過這次實習的經驗，畢業後我會往與實習產業相關的科系升學。	<input type="checkbox"/>				
畢業後，我會從事與實習相關的產業工作。	<input type="checkbox"/>				
我對「就業輔導」之建議：(若無，則免填)					

本問卷到此結束，由衷感謝您的耐心填答，並祝您學業順利！！

## 實習機構對「實習生」及「實習課程」之滿意度問卷

敬愛的主管：您好！

本校為瞭解學生在貴機構的實習與服務表現情況，以提供作為各系新的學年度持續改進課程和教學之重要參考準據，特進行此次調查，請您撥冗協助填寫此問卷，並感謝您的熱心指教。如有填寫本問卷的相關問題，請逕洽各系承辦人，謝謝您！

敬祝

順頌 商祺

職涯及諮商輔導中心 實習與就業輔導敬上

### 【第一部份、實習機構基本資料】

\* (貴公司如有 2 個系以上的實習生，請分別填寫此問卷)

1. 機構名稱：\_\_\_\_\_ 2. 統一編號：\_\_\_\_\_
3. 聯絡人：\_\_\_\_\_ 4. 聯絡電話：\_\_\_\_\_
5. 聯絡地址：\_\_\_\_\_
6. E-mail：\_\_\_\_\_
7. 產業別：

<input type="checkbox"/> (1) 農、林、漁、牧業	<input type="checkbox"/> (2) 礦業及土石採取業
<input type="checkbox"/> (3) 製造業	<input type="checkbox"/> (4) 電力及燃氣供應業
<input type="checkbox"/> (5) 用水供應及污染整治業	<input type="checkbox"/> (6) 營建工程業
<input type="checkbox"/> (7) 批發及零售業	<input type="checkbox"/> (8) 運輸及倉儲業
<input type="checkbox"/> (9) 住宿及餐飲業	
<input type="checkbox"/> (10) 出版、影音製作、傳播及資通訊服務業	
<input type="checkbox"/> (11) 金融及保險業	<input type="checkbox"/> (12) 不動產業
<input type="checkbox"/> (13) 專業、科學及技術服務業	<input type="checkbox"/> (14) 支援服務業
<input type="checkbox"/> (15) 公共行政及國防、強制性社會安全	<input type="checkbox"/> (16) 教育業
<input type="checkbox"/> (17) 醫療保健及社會工作服務業	<input type="checkbox"/> (18) 藝術、娛樂及休閒服務業
<input type="checkbox"/> (19) 其他服務業	
8. 實習生姓名：\_\_\_\_\_ 9. 實習生就讀系別：\_\_\_\_\_ 系
10. 實習年級：

<input type="checkbox"/> (1) 暑期實習：二技：一年級升二年級暑假(2 學分以上)
<input type="checkbox"/> (2) 暑期實習：四技：二年級升三年級暑假(2 學分以上)
<input type="checkbox"/> (3) 暑期實習：四技：三年級升四年級暑假(2 學分以上)
<input type="checkbox"/> (4) 暑期實習：五專：四年級升五年級暑假(2 學分以上)
<input type="checkbox"/> (5) 學期實習：二技：二年級上學期(9 學分以上)
<input type="checkbox"/> (6) 學期實習：二技：二年級下學期(9 學分以上)

- (7) 學期實習：四技：三年級下學期(9 學分以上)
- (8) 學期實習：四技：四年級上學期(9 學分以上)
- (9) 學期實習：四技：四年級下學期(9 學分以上)
- (10) 學期實習：五專：四年級下學期(9 學分以上)
- (11) 學期實習：五專：五年級上學期(9 學分以上)
- (12) 學期實習：五專：五年級下學期(9 學分以上)
- (13) 醫護課程(限護理系、科)
- (14) 其他實習課程：同一學期開設至少 2 學分以上之實習課程，其累積總時數(不包含校外參訪及實務見習等)以不得低於 320 小時為原則。

**【第二部份、實習機構對「實習生」之滿意度】(請V選)**

\*請您依照本校實習生的表現，提供適當的評價

檢視項目及內容	非常 同意 (5)	同 意 (4)	普 通 (3)	不 同 意 (2)	非 常 不 同 意 (1)
(一) 專業知能方面					
1. 具備的專業知識符合工作需求	<input type="checkbox"/>				
2. 能將專業知識應用於工作實務	<input type="checkbox"/>				
3. 具備多元的知能	<input type="checkbox"/>				
(二) 實習工作表現方面					
1. 實習工作效率	<input type="checkbox"/>				
2. 重視團隊合作	<input type="checkbox"/>				
3. 服務態度	<input type="checkbox"/>				
4. 出勤狀況	<input type="checkbox"/>				
5. 人際關係的處理能力	<input type="checkbox"/>				
(三) 實習工作技能與技巧					
1. 表達與溝通能力	<input type="checkbox"/>				
2. 電腦運用能力	<input type="checkbox"/>				
3. 創意思考能力	<input type="checkbox"/>				
4. 外語能力	<input type="checkbox"/>				

5. 獨立思考與分析能力(含解決問題能力)	<input type="checkbox"/>				
(四) 其他					
1. 參與學習的意願	<input type="checkbox"/>				
2. 學習的可塑性	<input type="checkbox"/>				
3. 情緒穩定度	<input type="checkbox"/>				
4. 抗壓性	<input type="checkbox"/>				
(五) 雇用意願度					
日後雇用本校學生在貴機構服務的意願度	<input type="checkbox"/>				

**【第三部份、實習機構對「實習課程」之滿意度】(請V選)**

\*請您就本校之校外實習課程規劃及執行，請提供適當的評價

檢視項目及內容	非常 同意	同 意	普 通	不 同 意	非 常 不 同 意
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
1. 校外實習課程實習媒合成效	<input type="checkbox"/>				
2. 校外實習課程教師訪視輔導實習學生	<input type="checkbox"/>				
3. 校外實習課程成績評量方式	<input type="checkbox"/>				
4. 校外實習課程整體滿意度	<input type="checkbox"/>				
5. 您對校外實習課程的實習時數	<input type="checkbox"/>				
6. 您對校外實習課程開設的實習時間及年級	<input type="checkbox"/>				

