**國立臺中科技大學美容系校外實習報告寫作及評核說明**

1. 實習報告封面

 依封面格式繕打，字體大小： 國立臺中科技大學20、學生校外實習報告26、其餘為16。

1. 實習報告結構
2. 封面
3. 目錄
4. 前言
5. 本文（請參照“國立臺中科技大學美容系學生校外實習報告撰寫大綱”撰

寫。）

1. 參考文獻
2. 校外實習成績考評：系專任教師成績佔50%，企業主管成績佔50%

(詳見校外實習成績考評表-主管用）

1. 實習報告寫作
2. 封面：依規定格式，勿另行設計或任加圖案。
3. A4規格由左而右以電腦繕打，以紙本或Email存取。
4. 字體大小：題綱14號字、本文12號字。
5. 自前言起編列頁碼。
6. 列印：以楷書列印，雙面印刷。
7. 裝訂：用訂書機裝訂左側，勿用塑膠夾或鐵夾。
8. 勿影印現成資料充數，**涉及公司技術機密資料不得列於報告**。
9. 實習報告評核
10. 請務必準時繳交，逾時將依規定核扣實習成績。
11. 實習報告內容不符實際或未用心寫作者，請輔導老師給予輔導後退回學生修
 訂後再予以評核。
12. 全學年四技校外實習分上、下學期評核，學期結束請學生繳交校外實習報告
 (含主管考評表、實習心得報告、實習工作紀錄表)紙本至系辦留存，並將實
 習報告電子檔繳交系辦製成光碟片保存。
13. 實習成績不及格或中途停止實習者，將依規定補修學分。

實習報告封面格式如下：

國立臺中科技大學 美容系

學生校外實習報告

　　 實 習 日 期　　 　 學年 學期

　 學 制

　　　班 級

　　　學 號

　　　姓 名

　　　實 習 機 構

　　　輔 導 老 師

報告繳交日期（學生填）： 報告收件日期（主管填）：

**實習單位介紹**

|  |  |
| --- | --- |
| **實習單位****名稱** |  |
| **實習單位****地 址** |  |
| **公司****背景介紹** |  |
| **實習單位****市場業務** |  |
| **實習單位****各部門組****織與介紹** |  |
| **實習單位****組織架構圖** |  |

**國立臺中科技大學與○○實習機構實習計畫合約書**

( 請同學依照自己的實習單位所簽訂合約內容影本放入 )

**實習工作內容**

|  |
| --- |
| **工作內容及作業流程** |
| **工作內容** | **作業流程** |
| **公司相關規定** |
|  |

**實習心得報告**

|  |
| --- |
| **對實習單位及本課程之優缺點探討** |
|  |
| **個人由實習中獲得之經驗及感想** |
|  |

**國立臺中科技大學美容系學生實習內容進度表(**上**學期)**

**實習單位： 實習學生：**

|  |  |
| --- | --- |
| **訓練時程** | **實習內容** |
| **週數** | **日期** | **時數** | **實習部門** | **實習項目名稱** | **實習技能與知識之內容** |
| **第一週** |  |  |  |  |  |
| **第二週** |  |  |  |  |  |
| **第三週** |  |  |  |  |  |
| **第四週** |  |  |  |  |  |
| **第五週** |  |  |  |  |  |
| **第六週** |  |  |  |  |  |
| **第七週** |  |  |  |  |  |
| **第八週** |  |  |  |  |  |
| **第九週** |  |  |  |  |  |
| **第十週** |  |  |  |  |  |
| **第十一週** |  |  |  |  |  |
| **第十二週** |  |  |  |  |  |
| **第十三週** |  |  |  |  |  |
| **第十四週** |  |  |  |  |  |
| **第十五週** |  |  |  |  |  |
| **第十六週** |  |  |  |  |  |
| **第十七週** |  |  |  |  |  |
| **第十八週** |  |  |  |  |  |

 **實習單位輔導老師簽名：**

**註：請學生於實習結束後，將本表併入實習報告裝訂備查。**

**國立臺中科技大學美容系學生實習內容進度表(下學期)**

**實習單位： 實習學生：**

|  |  |
| --- | --- |
| **訓練時程** | **實習內容** |
| **週數** | **日期** | **時數** | **實習部門** | **實習項目名稱** | **實習技能與知識之內容** |
| **第一週** |  |  |  |  |  |
| **第二週** |  |  |  |  |  |
| **第三週** |  |  |  |  |  |
| **第四週** |  |  |  |  |  |
| **第五週** |  |  |  |  |  |
| **第六週** |  |  |  |  |  |
| **第七週** |  |  |  |  |  |
| **第八週** |  |  |  |  |  |
| **第九週** |  |  |  |  |  |
| **第十週** |  |  |  |  |  |
| **第十一週** |  |  |  |  |  |
| **第十二週** |  |  |  |  |  |
| **第十三週** |  |  |  |  |  |
| **第十四週** |  |  |  |  |  |
| **第十五週** |  |  |  |  |  |
| **第十六週** |  |  |  |  |  |
| **第十七週** |  |  |  |  |  |
| **第十八週** |  |  |  |  |  |

 **實習單位輔導老師簽名：**

**※備註：本表於實習結束後，併入實習報告後頁裝訂備查。**

**國立臺中科技大學美容系學生實習工作紀錄表**

 **實習生：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **實習單位****名 稱** |  | **實習****日期** |  年 月 日~ 年 月 日 | **實習時數** |  |
| **本 月 實 習 心 得** |
| **第 週** |  |
| **第 週** |  |
| **第** **週** |  |
| **第 週** |  |
| **第 週**  |  |
|  **建 議****事 項** |  |
| **實習生自評** | **自評項目** | **優** | **良** | **可** | **待****改進** | **劣** |
| 1.工作態度認真，不偷懶聊天。 |  |  |  |  |  |
| 2.服裝儀容整齊端莊。 |  |  |  |  |  |
| 3.準時上下班，不遲到、早退，不隨便請假或曠職。 |  |  |  |  |  |
| 4.不擅自離開工作場所。 |  |  |  |  |  |
| 5.注意工作環境之安全，小心謹慎。 |  |  |  |  |  |
| 6.虛心接受指導，努力認真學習。 |  |  |  |  |  |
| 7.遵守實習單位之一切規定。 |  |  |  |  |  |
| **實習出缺勤狀況** |
| 日期 | 星期 | 正常 | 遲到 | 早退 | 病假 | 事假 | 曠職 | 輪休 |
|  / / |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  / / |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  / / |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  / / |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  / / |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  / / |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  / / |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  / / |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  / / |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  / / |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  / / |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  / / |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  / / |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  / / |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  / / |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  / / |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  / / |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  / / |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  / / |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  / / |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  / / |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  / / |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  / / |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  / / |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  / / |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  / / |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  / / |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  / / |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  / / |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  / / |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  / / |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  / / |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  / / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **實習單位****輔導老師** **簽 名** |   | **學校實習輔導老師簽 名** |  | **累 計****時 數** |  |

**※備註：本表於每學期結束後，統一繳交由實習單位老師簽名→學校實習輔導老師簽名，併入實習報告後頁裝訂備查。**

國立臺中科技大學美容系

學生實習照片四張

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**註：本表請於實習結束後，併入實習報告裝訂備查。**

**國立臺中科技大學美容系學生實習自我評量表**

**實習單位名稱： 自評學生姓名： 自評日期： / /**

**壹、學習態度30%**

90分以上 90-80 80-70 70-60 60以下

一、對於指導人員的教導虛心接受 □優 □良 □可 □待改進 □劣

二、學習的態度積極、進取 □優 □良 □可 □待改進 □劣

三、遵守職場安全衛生的規範 □優 □良 □可 □待改進 □劣

四、對於實習單位所屬行業於實習 □優 □良 □可 □待改進 □劣

過程中有進一步的認識

五、實習生遇到問題會虛心請教 □優 □良 □可 □待改進 □劣

六、實習生尚需加強的專業知識或能力還有那些？

**貳、工作態度30%**

一、對於公司交代的任務能如期完成 □優 □良 □可 □待改進 □劣

二、參與職場工作，熱誠、主動、積極 □優 □良 □可 □待改進 □劣

三、遵守職場相關規定 □優 □良 □可 □待改進 □劣

四、負責盡職，服從指導 □優 □良 □可 □待改進 □劣

五、未經允許不擅自調職、代職 □優 □良 □可 □待改進 □劣

六、未經允許不擅自離開職場 □優 □良 □可 □待改進 □劣

七、遵守職業道德 □優 □良 □可 □待改進 □劣

**參、人際關係20%**

一、與同事的相處 □優 □良 □可 □待改進 □劣

二、與上司的相處 □優 □良 □可 □待改進 □劣

三、與顧客的相處 □優 □良 □可 □待改進 □劣

四、待人接物的能力 □優 □良 □可 □待改進 □劣

**肆、敬業精神10%**

一、按規定不遲到早退 □優 □良 □可 □待改進 □劣

二、工作積極認真 □優 □良 □可 □待改進 □劣

三、主動學習 □優 □良 □可 □待改進 □劣

**伍、禮儀規範10%**

一、應對進退注意禮節 □優 □良 □可 □待改進 □劣

二、穿著工作服 □優 □良 □可 □待改進 □劣

三、注重服裝儀容整潔 □優 □良 □可 □待改進 □劣

**其他：實習單位建議事項**

一、建議實習單位再給予那些方面的教育及訓練：

二、實習的時數：□適中 □過多，最好 天；□過少，最好 天

三、實習期間，實習單位對實習生的最大協助及困擾有哪些：

四、有其他方面的建議：

**※備註：本表於實習結束後，併入實習報告後頁裝訂備查。**

**實 習 證 明**

實習人員姓名：

就讀學校：國立臺中科技大學美容系

實習期間：上學期： 年 月 日至 年 月 日止

 下學期： 年 月 日至 年 月 日止

實習機構名稱：

實習據點：

實習時數： 小時

實習單位及主管用印：

主 管 章

單 位 章

中 華 民 國 年 月 日

國立臺中科技大學學生校外實習成績考評表（主管用）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 　　　　　　　　 　　系　　　　　年級 | 學號 |  |
| 姓名 |  |
| 實習單位 | 　　　　　　　　　公司　　　　　　　　廠（處）　　　　　　　　　　課 |
| 實習評核期間 | 自 　　年　　 月　　 日至 　　年　　 月　　 日止 |
| 實習表現成績 | 實習技術成績 |
| 評　核　項　目 | 配分 | 小　計得分(1) | 評　核　項　目 | 配分 | 小　計得 分(2) |
| 1.敬業精神 | 50 |  | 1. 瞭解相關專業知識技能 | 50 |  |
| 2.品質效率 | 2. 能獨立完成工作要求 |
| 3.學習熱忱 | 3. 經學習後實習技術明顯進步 |
| 4.團隊合群、職業倫理 | 4. 主動提出實習技術相關問題 |
| 階段考勤（3）（用人部門填寫） | 曠職 小時（扣0.5分/小時）扣 分遲到早退 次（扣0.2分/次） 扣 分 |
| 主管評核成績（1）＋（2）-（3） |  |
| 評語與建議： |
| 說明：一、雙線以上欄位由實習生詳細填寫。　　　二、遞送順序：學生→單位實習指導老師→學生→學校輔導老師→各系辦公室。 |

部門高階主管：　　　　　　　單位主管：　　　　　 　　單位實習指導員：